

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Лицей №1 г. Аксай

от «27» августа 2025 г.

Присутствовали:

1. Незлученко Светлана Юрьевна – директор
2. Дейнекина Марина Андреевна – зам. директора по ВР
3. Геенко Татьяна Васильевна – советник директора по ВР
4. Крайнюкова Наталья Александровна – советник директора по ВР
5. Головина Татьяна Васильевна – педагог-психолог
6. Ситникова Диана Сергеевна – педагог-организатор

Повестка дня:

1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей.
3. Планирование мероприятий ко Дню учителя.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: выступила Дейнекина Марина Андреевна. Она представила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, разработанный на основе целевых ориентиров государственной политики в сфере воспитания и с учетом программы развития школы. План включает ключевые общешкольные события, традиционные мероприятия, работу с родителями и ученическим самоуправлением, а также профилактическую деятельность.

ВЫСТУПИЛИ:

Геенко Татьяна Васильевна предложила включить в план цикл мероприятий, посвященных Году семьи, объявленному в РФ в 2025 году. Крайнюкова Наталья Александровна высказала предложение о проведении Дня самоуправления не только ко Дню учителя, но и во втором полугодии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год с учетом внесенных предложений.
2. Ответственным за корректировку и окончательную верстку плана назначить Дейнекину Марину Андреевну и Крайнюкову Наталью Александровну. Срок: до 05.09.2025.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу: выступила Дейнекина Марина Андреевна. Она доложила о готовности к проведению торжественных линеек, посвященных Дню знаний 1 сентября. Были озвучены проекты сценариев, вопросы обеспечения безопасности и дежурства. Также поставлен вопрос о необходимости распределения обязанностей среди членов Штаба на первую учебную неделю (адаптация учащихся 1-х и 5-х классов, проведение классных часов «Разговоры о важном»).

ВЫСТУПИЛИ:

Геенко Татьяна Васильевна взяла на себя организацию работы волонтеров из числа

старшекласников для сопровождения первокласников. Головина Татьяна Васильевна предложила график дежурства на линейках и в течение первой недели.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о готовности к проведению Дня знаний.
2. Утвердить график дежурства членов педагогического коллектива и Штаба ВР на 1 и 2 сентября.
3. Возложить ответственность:
 - За общую координацию проведения линеек – на Дейнекину Марину Андреевну.
 - За музыкальное сопровождение и техническое обеспечение – на Ситникову Диану Сергеевну.
 - За организацию волонтерского корпуса – на Геенко Татьяну Васильевну.
 - За проведение мониторинга адаптации 1-х и 5-х классов – на Головину Татьяну Васильевну и классных руководителей.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу: выступила Крайнюкова Наталья Александровна. Она предложила на рассмотрение проект плана мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя. Основные предложения: традиционный День самоуправления, концертная программа, акция «Поздравь своего учителя», оформление праздничной фотозоны и стенгазет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять за основу план мероприятий ко Дню учителя.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке праздника: Дейнекина Марина Андреевна, Геенко Татьяна Васильевна, Ситникова Диана Сергеевна.
3. Разработать детальный сценарий Дня самоуправления с распределением ролей и проведением инструктажа для учащихся-дублеров. Ответственный: Дейнекина Марина Андреевна. Срок: до 20.09.2025.
4. Возложить ответственность за организацию концертной программы на Дейнекину Марину Андреевну.

Голосовали: единогласно.

Председатель ШВР: _____ / С. Ю. Незлученко /
Секретарь ШВР: _____ / Т.В. Геенко /