

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района

ЛИЦЕЙ № 1
г. Аксай

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 196- О

*«Об организации питания обучающихся
Лицея в 2025 – 2026 учебном году»*

В соответствии со ст. 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года N 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, Рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20, постановлением Администрации Аксайского района от 19.07.2024 № 446 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района» (Постановлением №331 от 25.06.2025 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 19.07.2024 №466»), Постановлением «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений Аксайского района» №337 от 02.07.2025, на основании приказа УО ААР от 20.08.2025 № 510 «Об организации питания обучающихся района в 2025 – 2026 учебном году», в целях формирования культуры правильного питания у обучающихся МБОУ Лицей № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающимся МБОУ Лицей № 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Дейнекину., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию питания в Лицее, в том числе за организацию и документальное оформление питания детей из льготных категорий.
3. Дейнекиной М.А., ответственной за организацию питания в Лицее:
 - 3.1. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров;
 - 3.2. Обеспечить охват детей горячим питанием не менее 96% от общей численности обучающихся МБОУ Лицей № 1;
 - 3.3. Осуществлять систематический контроль за организацией питания в МБОУ Лицей № 1 в течение всего учебного года;
 - 3.4. Обеспечить на период 2025-2026 учебного года горячим питанием за счет средств, предоставленных субсидий консолидированного бюджета для следующих категорий:

- дети из малообеспеченных семей из расчета 78,78 на одного обучающегося в день (в виде завтрака или обеда);
- дети из многодетных семей из расчета 78,78 на одного обучающегося в день (в виде завтрака или обеда);
- дети с ОВЗ из расчета 157,56 на одного обучающегося в день (в виде завтрака и обеда);
- дети, являющиеся членами семей участников специальной военной операции из расчета 78,78 на одного обучающегося в день (в виде завтрака или обеда);

3.5. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся МБОУ Лицей № 1 с 01.09.2024 с учетом продолжительности пребывания обучающихся в лицее в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции.

3.6. Осуществлять контроль за обеспечением обязательного бесплатного горячего питания детей, с 1 по 4 классы;

3.7. Закрепить за каждым классом (по параллели) перемену для приема пищи в столовой всех обучающихся Лицея (Приложение № 1);

3.8. Утвердить график работы буфета с учетом пункта 3.5. настоящего приказа (Приложение №2);

3.9 Назначить родительский контроль, за организацией горячего питания детей с 1 по 4 классы в Лицее по контролю качества питания, в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 и Порядком доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, определить периодичность проверок, результаты контроля оформлять актами с размещением на официальном сайте (не реже одного раза в квартал).

3.10. Провести разъяснительную работу с родителями (на уровне лицейских собраний и конференций, а также индивидуальную) о необходимости горячего питания детей и влияния его на детское здоровье и успеваемость;

3.11. Ежедневно осуществлять контроль своевременности и правильности оформления всей документации, сопровождающей организацию питания в Лицее, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Подготовить и утвердить список обучающихся Лицея из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН администрации Аксайского района и детей с ОВЗ для организации льготного питания;

3.13. Осуществлять систематический контроль за организацией и проведением питания, соблюдением питьевого режима, в том числе во время проведения праздничных мероприятий;

3.14. Осуществлять ежеквартальный мониторинг охвата питанием обучающихся Лицея и направлять сведения в УО ААР.

4. Колыбельникову В.В., зам. директора по УВР назначить ответственной за своевременное размещение на официальном сайте Лицея актуальной информации в разделе «Горячее питание», в том числе в подразделе «FOOD».

5. Назначить комиссию по организации питания в составе:

- Незлученко С.Ю., директор МБОУ Лицей №1;
- Дейнекина М.А., зам. директор по ВР, ответственная за организацию питания;
- Ефимова М.А., представитель родительского комитета;
- Рыдлевская Ю.О., представитель родительского комитета.

6. Комиссии проверять качество питания не реже, чем 1 раз в 3 месяца, результаты контроля оформлять актами.

7. Ласько Т.А., медицинской сестре:

7.1. Следить за исполнением двухнедельного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

7.2. Ежедневно снимать органолептические пробы приготовленной пищи, результаты оформлять документально в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

8. Классным руководителям:

8.1. Обеспечить обязательное двухразовое горячее питание детей, посещающих группы продлённого дня.

8.2. Ежедневно (до 08.30) составлять и подавать, в электронном виде, заявку на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся;

8.3. Осуществлять контроль за посещением столовой во время приема пищи.

8.4. Обеспечить бесперебойную поставку воды в кабинеты и наличие одноразовой посуды для питья.

8.5. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания и влияние его на детское здоровье и успеваемость.

8.6. Спланировать и проводить регулярную работу с обучающимися по формированию у них культуры питания;

9. Учителям-предметникам осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися в соответствии графиком приема пищи.

10. Бариновой В.С., главному бухгалтеру Лицея:

10.1. Заключить в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

10.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидии, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, осуществлять расходы на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и утвержденным размером стоимости питания на одного ребенка в день.

11. Рыдлевскую Е.С., секретаря назначить ответственной за работу в системе электронной столовой «Инновационная школа».

12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю. Незлученко



Приложение № 1

Утверждаю

Директор МБОУ Лицей №1

С.Ю. Незлученко

Приказ № 196-0 от 01.09.2025

**График
приёма горячего питания
обучающимися 1 – 11 классов МБОУ Лицей № 1
(ПОНЕДЕЛЬНИК)**

1-я смена

1. урок - 8.00 - 8.40

Завтрак 2 «А», 2 «Б», 3 «А»

2. урок - 9.10 - 9.50

Завтрак - 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»

Специальное время для завтрака 1 «А» и 1 «Б»:

9.30 – 9.40

3. урок - 10.00 – 10.40

Завтрак 5 - 11 классы

Открыт буфет для учащихся 5 – 11 классов

4. урок - 11.00 – 11.40

5. урок - 11.50 - 12.30

Обед 2 «Б», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»

Специальное время для обеда 1А, 1Б классы – 11.50 – 12.05

6. урок - 12.40 – 13.20

Обед – 5-11 классы

Специальное время для обеда 3 «А», 2 «А» - 12.45 – 13.00

7. урок - 13.40 – 14.20

2-я смена

1. урок - 13.50 - 14.30

2. урок - 14.40 – 15.20

Обед 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»

3. урок - 15.40 – 16.20

Полдник учащимся начальной школы выдается в соответствии с графиком, составленным воспитателями

4. урок - 16.30 – 17.10

5. урок - 17.20- 18.00

6. урок - 18.10 – 18.50

График
приёма горячего питания
обучающимися 1 – 11 классов МБОУ Лицей № 1
(ВТОРНИК – ПЯТНИЦА)

1-я смена

1. урок - 8.00 - 8.40

2. урок - 8.50 - 9.30

2-я перемена: завтрак – 2-11 классы

Специальное время для завтрака 1 «А» и 1 «Б»:
9.10 – 9.30

3. урок - 9.50 – 10.30

3-я перемена: работает буфет

4. урок - 10.40 – 11.20

5. урок - 11.30 - 12.10

5 перемена: Обед 2 «Б», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»

Специальное время для обеда 1А, 1Б классы – 11.30 – 11.50

6. урок - 12.30 – 13.10

Обед – 5-11 классы, работает буфет

Специальное время для обеда 3 «А», 2 «А» - 12.35 – 12.55

7. урок - 13.30 – 14.10

2-я смена

1. урок - 13.40 – 14.20

2. урок - 14.30 – 15.10

Обед 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»

3. урок - 15.30 – 16.10

Полдник учащимся начальной школы выдается в соответствии с графиком, составленным воспитателями

4. урок - 16.20 – 17.00

5. урок - 17.10 – 17.50

6. урок - 18.00 – 18.40