

Лицей № 1
г. Аксай
ПРИКАЗ

27.02.2025г

№ 44- О

*«О проведении и проверке итогового
собеседования 12.03.2025»*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551; приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказом минобразования РО от 25.02.2025 №184 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 марта 2025 года», приказом УО ААР от 27.02.2025 №8103 «Об организации и проведении итогового собеседования 12 марта 2025 года на территории Аксайского района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Лицей №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпускнику 9-ого класса Олейникову О.А, прибывшему 31.01.2025, принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку 12 .03.2025.
2. Редько С.С., зам. директора по УВР, назначить ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Редько С.С., зам. директора по УВР:
 - 3.1. Сформировать нормативно-правовую базу для проведения собеседования;
 - 3.2. Организовать подготовку, проведение итогового собеседования. В своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 27.12.2024, Инструкцией для ответственного организатора образовательной организации..
4. Колыбельникову В.В., зам. директора по УВР, назначить ответственной за создание материально-технических условий для проведения итогового собеседования.
5. Колыбельниковой В.В., зам. директора по УВР, обеспечить:
 - информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования;
 - получение КИМ для проведения итогового собеседования;
 - аудиозапись процедуры итогового собеседования по первой схеме (поточковая запись);
 - внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение;
 - своевременную доставку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в УО ААР.

6. Колыбельниковой В.В. зам. директора по УВР, в своей работе руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области от 27.12.2024, Инструкцией для технического специалиста образовательной организации.
7. Утвердить состав экзаменаторов-собеседников по проведению итогового собеседования (приложение №1):
8. Экзаменаторам-собеседникам в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 27.12.2024, Инструкцией для экзаменатора-собеседника.
9. Утвердить состав экспертов по оцениванию ответов участников собеседования (приложение №2).
10. Экспертам по оцениванию ответов участников собеседования:
- в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 27.12.2024, методическими рекомендациями по оцениванию выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку, критериями оценивания выполнения заданий контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, Инструкцией для эксперта;
 - провести анализ ответов участников итогового собеседования.
11. Головой Т.Г., зав. кафедрой гуманитарно-эстетического цикла, обсудить результаты итогового собеседования на заседании кафедры и разработать методические рекомендации.
12. Кобылко Е.В., завхозу, обеспечить санитарно-гигиенические условия для проведения итогового собеседования.
13. Редько С.С., зам. директора по УВР, обеспечить :
- явку Олейникова О.А. к 08.30;
 - наличие у учащихся:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - ручки.
14. Утвердить состав организаторов по проведению итогового собеседования (приложение № 1).
15. Организаторам по проведению:
- в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 27.12.2024, Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования;
 - обеспечить передвижение учащегося 9 класса при проведении итогового собеседования, тишину и порядок в месте проведения итогового собеседования.
16. Определить для проведения итогового собеседования кабинет №311 для размещения штаба кабинет № 303, для учащихся, ожидающих очередь для участия в итоговом собеседовании кабинет №309.
17. Контроль за исполнением настоящего исполнения приказа возложить на Редько С.С., зам. директора по УВР.

Директор

С.Ю. Незлущенко

С приказом ознакомлены:

Е.Е. Шаульская
Т.В. Головина
Т.С. Дядюшкина

С.С. Редько
В.В. Колыбельникова
Е.В. Кобылко
Т.Г. Голова

Комиссия
по проведению и проверке итогового собеседования

№п/п	ФИО	Должность	Функционал
1.	Незлученко С.Ю.	Директор	Председатель
2.	Редько С.С.	Зам. директора по УВР	Ответственный организатор
3.	Головина Т.В.	Педагог-психолог	Экзаменатор- собеседник
4.	Дядюшкина Т.С.	Преподаватель- организатор ОБЗР	Организатор по проведению
5.	Колыбельникова В.В.	Зам. директора по УВР	Технический специалист
6.	Шаульская Е.Е.	Зам. директора по ВР	Эксперт