

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района

Лицей № 1
г. Аксай

ПРИКАЗ

22.08.2024г

№ 146-О

*«Об утверждении плана мероприятий
«дорожной карты» по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2025 году»*

В соответствии с пунктами 3 и 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МО и ПО РО от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению ГИА по образовательным программам ОО и СОО в Ростовской области в 2025 году», приказа УО ААР от 25.07.2024 №501 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году» в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов МБОУ Лицея №1 в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее — ОГЭ), повышению эффективности деятельности Лицея по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Редько С.С., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
3. Редько С.С., ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов:
 - 3.1. обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в Лицее.

4.Колыбельникову В.В, зам. директора по УВР, назначить ответственной за формирование базы данных выпускников.

5.Колыбельниковой В.В, ответственной за ведение официального сайта Лицея, разместить на сайте Лицея «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

С.Ю. Незлученко

С.С. Редько

В.В. Колыбельникова

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ				
1	Подготовка информации о результатах ГИА выпускников в 2023-2024.	Зам. директора по УВР	Июль, август	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.
2	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2023-2024.	Зам. директора по УВР	Июль Август 2024	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.
3	Обсуждение на заседании НМС вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и	Директор	Август 2024	Повышение эффективности деятельности Лицея по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования

	выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.			условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году.
4	Проведение педсовета «О результатах государственной итоговой аттестации 2023-2024 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году».	Директор	Август	
5	Формирование списка для последующего обязательного повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024 года).	Зам. директора по УВР	Сентябрь - Октябрь	Создание условий для последующего обязательного повышения квалификации педагогами – предметниками
6	Педсоветы «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3 триместров»	Директор	По плану работы	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ
7	Проведение совещаний с зав. кафедрами по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	Председатель НМС	Октябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
8	Совещания-семинары по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	Директор	По плану Лицея	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году.
9	Планирование повышения квалификации педагогических работников Лицея, участвующих в проведении ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Февраль	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов.
10	Корректировка:	Директор	В течение 2024	Повышение мотивации учителей и

	- планов повышения квалификации, с учетом выявленных по результатам ЕГЭ и ОГЭ		– 2025 учебного года	преподавателей общеобразовательных предметов в повышении квалификации. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
11	Формирование списка организаторов ГИА, организация консультаций по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 году.	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Создание условий для обучения организаторов по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ.
12	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий.	Директор	В течение года	Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ.
13	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников Лицея текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.	Зам. директора по УВР	До 01 февраля 2025	Создание базы данных выпускников Лицея
14	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайта	Зам. директора по УВР	В течение года	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о

	Лицея.			порядке проведения ГИА в 2025 году.
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА				
15	Обеспечение работы автоматизированной защищенной информационной системы крипто-провайдер VipNet : - подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих внедрение АПОКО.	Директор	Май-август	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения баз данных, информационно-аналитических систем, предоставления и реализации государственных услуг в электронном виде.
16	Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Весь период	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.
17	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, ИКТ	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ.
18	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников,	Зам. директора по	До 01.05.2025	Информирование о закреплении за ППЭ

	их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году	УВР		участников ОГЭ, ЕГЭ.
19	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2024-2025 году выпускников прошлых лет.	Зам. директора по УВР	До 01.02.2025	Размещение информации на официальном сайте Лицея
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
20	Организация взаимодействия с муниципальными структурами, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации.	Директор	Сентябрь-май	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
21	Анализ методических рекомендаций УО ААР о подходах к оценке эффективности деятельности на основе анализа состояния условий, процесса и результата образования.	Председатель НМС	Сентябрь - май	Разработка плана внедрения данных методически рекомендаций.
22	Организация и проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку и предметов по выбору по технологии ЕГЭ в Лицее.	Зам. директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Повышение качества подготовки к ГИА
23	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Зав. кафедрами, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.
24	Формирование групп «риска», допустивших нарушения информационной безопасности при проведении репетиционного тестирования	Зам. директора по УВР	Апрель	Выявление нарушений информационной безопасности. Публичное рассмотрение вопросов о нарушениях, причинах и последствиях на заседаниях кафедр.
25	Инструктажи - организаторов ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ.	Зам. директора по УВР	Апрель-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на

				лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
26	Проведение диагностических контрольных работ в 9,11 классах диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь, март	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
27	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ЕГЭ.	Директор	Апрель	Обеспечение участия выпускников в ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Отработка маршрутов участников ЕГЭ в ППЭ
28	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Зам. директора по УВР	Ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
29	Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне Лицея и методических рекомендаций по их внедрению.	Председатель НМС, зав. кафедрами	В течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
30	Создание условий для обучения специалистов в области оценки качества образования (в т.ч. по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).	Директор	В соответствии с планом - графиком повышения квалификации	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
31	Проведение совещаний при директоре по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 году	Зам. директора по УВР	По плану работы	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для участия выпускников в ОГЭ, ЕГЭ.

32	Участие родителей выпускников в «Едином родительском собрании» в рамках единого дня ЕГЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Апрель-май	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году
Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
33	Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Зам. директора по УВР	В течение года	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
34	Подготовка проектов приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Директор	В течение года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
35	Приведение правовой документации Лицея в соответствие с региональными, федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.	Зам. директора по УВР	В течение всего периода	Формирование лицейской правовой базы.
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
36	Обеспечение условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ (на уровне Лицея), исследований качества учебных достижений.	Зам. директора по УВР	Октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов				
37	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем	Зам. директора по УВР	Июль – август 2024-2025	Повышение качества реализации общеобразовательных программ

	общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам			
38	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа лицейских и муниципальных методических объединений.	Председатель НМС, зам. директора по УВР	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
39	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Зам. директора по УВР учителя-предметники	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
40	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
41	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
42	Участие в ежегодных практико-ориентированных семинарах, посвященных методическому анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами	В течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
43	Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности	Председатель НМС, зав. кафедрами	В течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
44	Совершенствование в Лицее внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений	Председатель НМС, зав. кафедрами	В течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
45	Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих	Директор	Ежегодно, не	Развитие кадровых условий подготовки и

	<p>в старших классах, по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования. 		<p>реже 1 раза в 3 года для каждого учителя, работающего в старших классах.</p>	<p>проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности</p> <p>Повышение качества реализации общеобразовательных программ</p>
46	<p>В рамках деятельности районных и лицейских предметных методических объединений систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение всего периода.</p>	<p>Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности</p> <p>Повышение качества реализации общеобразовательных программ</p>
47	<p>Организовать обсуждение полученных результатов государственной итоговой аттестации сообществом педагогов, родителей и администрацией МБОУ Лицей №1.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>До 01.09.2025</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА.</p>
48	<p>Обеспечить развитие системы методической службы Лицея по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>В течение всего периода.</p>	<p>Повышение качества преподаваемых предметов</p>
49	<p>Создать условия для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение всего периода.</p>	<p>Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности</p>
50	<p>Продолжить работу постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества.</p>	<p>Председатель НМС. Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение всего периода.</p>	<p>Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической</p>

				деятельности. Повышение качества реализации общеобразовательных программ
51	Создать организационно-методические условия для участия в семинарах по подготовке педагогов Лицея к проведению итогового сочинения (изложения).	Директор	Октябрь 2024	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. Повышение качества реализации общеобразовательных программ
52	Создание условий для повышения квалификации и подготовки: - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий.	Директор	В течение всего периода.	Увеличение доли учителей - предметников, прошедших повышение квалификации Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА Улучшение результатов диагностических контрольных работ, диагностических исследований, ГИА. Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА.
53	Участие педагогов Лицея в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования, в том числе на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov	Директор	В течение всего периода.	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА
Контроль за организацией и проведением ГИА				
54	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА	Директор	Апрель-май	Приказ
55	Контроль размещения на сайте Лицея информации по ГИА.	Директор	Декабрь-май	Приказ

56	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в Лицее	Директор	В течение 2024-2025 учебного года	Приказ
57	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных информации сведений в РИС	Директор	Ноябрь - май	Мониторинг