

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1
от 16.01.2023 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности лицея по реализации закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона № 120-ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

В октябре 2022 года был выявлен 1 несовершеннолетний за нарушение (курение в туалете). Данный несовершеннолетний был поставлен на внутришкольный профилактический учет (ВШУ), и с ним ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках соблюдения закона №120-ФЗ удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Головину Т.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила заместитель директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 уч.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.


По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кузнецову А.С., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференции.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заместитель директора по ВР



Е.Е. Шаульская

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1
от 06.02.2023г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов лицейского (ученического) самоуправления.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Головину Т.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила зам.директора по ВР, Шаульская Е.Е., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Бондареву И.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

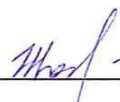
Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2023 года и 06.03.2023 года соответственно. А также о проведении праздничного концерта ко Дню 8 марта.

Классным руководителям необходимо организовать подготовку праздничных номеров для концерта и организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам.директора по ВР



Е.Е.Шаульская

Протокол №7
заседания Штаба воспитательной работы
от 13.03.2023 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023 уч.года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона № 120-ФЗ накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кузнецову А.С. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила зам.директора по ВР, Шаульская Е.Е., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по

соблюдению Закона №120-ФЗ накануне весенних каникул «Закон №120-ФЗ на защите детства».

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ, статьи о примерах самовоспитания известных людей.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона №129-ФЗ, применяя представленные рекомендации.

Зам.директора по ВР _____



Шаульская Е.Е.

Протокол №8
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1
от 10.04.2023 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2022-2023 уч.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2023».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кузнецову А.С., которая выступила с результатами программы «Весенние каникулы 2022-2023 уч.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период весенних каникул стали экскурсии, викторины и квесты.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу выступила зам.директора по ВР, Шаульская Е.Е., которая рассказала о мероприятиях по реализации программы «Лето-2023» и об организации пришкольного летнего лагеря «Совенок».


Решили: утвердить программу «Лето-2023».

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2023 учебном году начальника отдела кадров, так как она владеет полной информацией о правилах и требованиях трудоустройства несовершеннолетних.

В период апрель-август в МБОУ Лицей №1 планируется трудоустроить 10

учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2023 учебном году начальника отдела кадров.

Зам.директора по ВР _____  _____ Шаульская Е.Е.

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1
от 15.05.2023 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2022-2023 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в провести в период с 19 по 21 мая 2023 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е.

В период летней кампании 2023 года в МБОУ Лицей №1 будут действовать дневные площадки, а также летний пришкольный лагерь «Совенок».

В период июнь-август 2023 года начальнику отдела кадров необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами

предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е..

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 25 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 25.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончании 2022-2023 учебного года.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 25.05.2023 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2022-2023 учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (25.05.2023 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Зам.директора по ВР _____



Шаульский Е.Е