

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей № 1
от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
6. Лебедев Р.А., зам. президента ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. Анализ воспитательной работы за 1 триместр 2022-2023 учебного года, выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. План мероприятий на декабрь.
3. Организация новогодних праздников для обучающихся лицея.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с анализом ВР за 1 триместр 2022-2023 уч.г. и результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты ВР за 1 триместр и результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с Программой ВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года для 6-11 классов организовать в лицее «Новогодний кинокалейдоскоп-2022»: всем классам подготовить праздничные сценки и выступления, принять участие в конкурсе. Для учащихся 1-5 классов организовать участие в новогодних представлениях РДК «Факел».

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила план занятости учащихся в период зимних каникул: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Федерального закона № 120-ФЗ, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23-24.12.2022года) и классных часов (23.12.2022 года).

Секретарь _____  /М.А. Дейнекина/