

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1
от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Бондарева М.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.
4. План мероприятий на ноябрь.
5. Проведение ежегодного социального-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кузнецову А.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре классными руководителями был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кузнецову А.С., которая выступила с результатами работы ШВР в период осенних каникул (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с Программой ВР на 2022-2023 уч.год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга,

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, зам. директора по ВР продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР, Бондареву И.А., которая выступила с предложением посещения классных часов с целью реализации профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона № 120-ФЗ.

Решили: утвердить план посещения классных часов.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. Отчет о проделанной работе предоставить до 15.10.2022 в виде фото отчета.

Продолжить работу в данном направлении.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Головину Т.В., которая представила план работы по адаптации обучающихся 5-х классов.

Решили: утвердить план работы по адаптации обучающихся 5-х классов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь _____ /М.А. Дейнекина/