Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Аксайского района

**Лицей №1**

**г. Аксай**

ПРИКАЗ

28.08.2015г. № 168-О

*«Об утверждении «дорожной карты»*

*по подготовке и проведению государственной*

*итоговой аттестации в 2016 г.»*

В соответствии с пунктами 3 и 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), приказа УО ААР от **11.08.2015 г.** № 542 « Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2016 г.», повышения эффективности деятельности Лицея №1 по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов для обеспечения координации действий организаторов и участников единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена и основного государственного экзамена, в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов МБОУ Лицей №1 в 2016 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее —ОГЭ), повышению эффективности деятельности МБОУ Лицей №1 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2015-2016 учебном году (приложение № 1).

2.Утвердить график проведения родительских собраний с целью ознакомления родителей (законных представителей) с вопросами организации и проведения ЕГЭ в 2016г. (Приложение № 2)

3. Контроль исполнения приказа возложить на Почикалину О.И, зам. директора по УВР

Директор З.В. Панова

С приказом ознакомлена: О.И. Почикалина

Приложение № 1

к приказу от 28.08.2015 № 168-О

**Дорожная карта**

**по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ,**

**повышению эффективности деятельности МБОУ Лицей №1 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися образовательных цензов на государственной итоговой аттестации**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | | | **Срок исполнения** | | | **Результат исполнения** | | |
| **Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка информации о результатах ГИА. | Зам. директора по УВР | | | июль, август | | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.  Повышение эффективности деятельности Лицея по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2016 учебном году. | | | |
| 2 | Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результата образования в Лицее в 2014-2015г. | Директор | | | август  июль | |
| 3 | Обсуждение на августовском педсовете вопроса о состоянии качества результата образования:  - выводов о результатах качества образования в Лицее;  - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  - характеристики основных тенденций и выявленных проблем;  - основных приоритетов на предстоящий период. | Директор | | | август | |
| 4 | Анализ информации о результатах ЕГЭ и ОГЭ, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2014-2015 г.г. | Зам.директора по УВР | | | Июль-сентябрь | |
| 5 | Формирование списка для последующего обязательного повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ 2015 года). | Зам.директора по УВР | | | сентябрь -октябрь | | Список педагогов – предметников для повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО | | | |
| 6 | Совещания с педагогами «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей» | Зав. кафедрами. Зам. директора по УВР | | | По плану работы Лицея | | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ  Повышение эффективности деятельности Лицея по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. | | | |
| **7** | Участие в семинарах УОААР по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2016 году. | Директор, зам. директора по УВР | | | По плану УОААР | | Повышение эффективности подготовки к ГИА.  Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2016 году. | | | |
| 8 | Корректировка:  - планов повышения квалификации педагогов, с учетом выявленных проблем по результатам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | | | в течение 2015 – 2016 учебного года | | Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов | | | | |
| 9 | Организация и проведение аттестации заместителей руководителей, педагогических работников Лицея  (на соответствие занимаемой должности) | Зам. директора по УВР | | | сентябрь-июнь | | Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально практической деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий. | | | | |
| 10 | Введение в штатный режим Лицея усовершенствованного экспертного инструментария оценки результатов профессиональной практической деятельности, установления соответствия занимаемой должности при проведении аттестации заместителей руководителей, педагогических работников. | Зам. директора по УВР | | | сентябрь - декабрь | | Обеспечение объективной, обоснованной информации о кадровом потенциале Лицея профессионализме педагогических кадров, готовности к реализации нового ФГОС. | | | | |
| **Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА** | | | | | | | | | | |
| 11 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, анализа процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, анализа нарушений, зафиксированных в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2016 году | Зам. директора по УВР | | | Июль-август | | | Анализ ГИА | | |
| 12 | Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ на сайте МБОУ Лицей №1. | Зам. директора по ИКТ | | | Весь период | | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. | | |
| 13 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2016 году (под роспись) через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию;  - сайт информационной поддержки ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ИКТ, кл. руководители 9,11 классов | | | сентябрь-май | | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ.  Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ. | | |
| 14 | Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2016 году | Зам. директора по УВР, кл. руководители | | | до 25.05.2016 | | | Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ. | | |
| 15 | Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2015-2016 году выпускников прошлых лет. | Зам. директора по УВР | | | до 31.12.2015 | | | Информирование выпускников прошлых лет о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в 2016г.. | | |
| **Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | | | | | | | | | |
| 16 | Организация взаимодействия с региональными структурами, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации. | Директор | | | сентябрь-май | | | | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. | | |
| 17 | Реализация методических рекомендаций УО ААР о подходах к оценке эффективности деятельности образовательных учреждений на основе анализа состояния условий, процесса и результата образования. | Директор | | | сентябрь -май | | | | Разработка на уровне Лицея Плана внедрения данных методических рекомендаций. | | |
| 18 | Организация участия выпускников Лицея в пробных экзаменов по математике и русскому языку по технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР | | | май | | | | Обеспечение участия выпускников в пробном ЕГЭ по математике и русскому языку. | | |
| 19 | Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися. | Психолог | | | сентябрь-октябрь | | | | Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся. | | |
| 20 | Инструктажи  - организаторов ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ. | Зам. директора по УВР | | | апрель-май | | | | Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ.  Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. | | |
| 21 | Проведение диагностических контрольных работ в 9-х,11-х классах по материалам РЦОИ в форме ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР | | | по графику Лицея | | | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. | | |
| 22 | Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах по материалам РЦОИ | Зам. директора по УВР | | | Февраль,апрель | | | | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. | | |
| 23 | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников. | Зам. директора по УВР, зав. кафедрами | | | ноябрь-апрель | | | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. | | |
| 24 | Разработка типовых моделей оценки качества образования и методических рекомендаций по их внедрению в Лицее. | Зав. кафедрами | | | В течение года | | | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. | | |
| 25 | Составление Плана перспективного обучения специалистов в области оценки качества образования (в т.ч. по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации). | Зам. директора по УВР | | | В соответствии с планом- графиком повышения квалификации | | | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. | | |
| 26 | Проведение совещаний при директоре Лицея по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2016 году | Директор | | | По плану совещаний при директоре | | | |  | | |
| **Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | | | | | | | | | |
| 27 | Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Директор, зам.директора по УВР | | сентябрь-октябрь | | | | | |  | |
| 28 | Подготовка приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ  в основной период; | Зам.директора по УВР | | В течение года | | | | | |
| **Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ** | | | | | | | | | | | |
| 29 | Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ( на уровне Лицея), исследований качества учебных достижений. | Директор | октябрь-июль | | | Повышение качества подготовки к ГИА.  Повышение мотивации на качественное освоение ОП. | | | | | |
| 30 | Организовать обсуждение полученных результатов государственной (итоговой) аттестации сообществом педагогов, родителей и учредителей образовательных организаций Аксайского района на педсовете, родительских собраниях | Директор | до 01.09.2015г. | | | Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА. | | | | | |
| 31 | Обеспечить развитие системы методической службы Лицея по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе. | Директор | В течение всего периода. | | | Повышение качества преподаваемых предметов | | | | | |
| 32 | Создать условия для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов. | . Директор | В течение всего периода | | |  | | | | | |
| 33 | Продолжить работу постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества. | Директор | В течение всего периода. | | |  | | | | | |
| **Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов, по повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 34 | Участие в ежегодных практико-ориентированных семинаров, посвященных методическому анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам. | Директор | в течение года | | | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности | | | | | |
| 35 | Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности | Зав. кафедрами | в течение года | | |  | | | | | |
| 36 | Совершенствование в Лицее внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений | Директор | в течение года | | |  | | | | | |
| 37 | Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах, по проблемам:  - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах;  - использование современных технологий в целях повышения качества образования;  - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования. | Директор | Ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя, работающего в старших классах. | | |  | | | | | |
| 38 | В рамках деятельности районных методических объединений и лицейских кафедр систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной (итоговой) аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы. | Директор, зам. директора | В течение всего периода. | | |  | | | | | |
| 39 | Организация и проведение аттестации заместителей руководителей МБОУ, педагогических работников (на соответствие занимаемой должности). | В течение всего периода. | Директор | | |  | | | | | |

Приложение № 2

к приказу от 28.08.2015 № 168-О

ГРАФИК

проведения родительских собраний

11 класса МБОУ Лицей № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЛАСС | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ | КОЛ-ВО  УЧАЩИХСЯ | КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ |
| 11 | 20.11.2015г | 18 | Терешина Е.Э |
| 11 | 15.01.2016г | 18 | Терешина Е.Э |